



IIS NICCOLINI – PALLI

Liceo Classico "Niccolini-Guerrazzi" - Istituto Magistrale "Palli Bartolommei"

Liceo Classico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo Musicale
Liceo Coreutico
Liceo Linguistico



Via E. Rossi, 6
57125 Livorno
C.F. 92069350491
Tel. 0586 898084
Fax 0586 896182



<http://www.isisniccolinipalli.livorno.org>
LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT
LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT



CIRC. n° 30

Livorno, 25 settembre 2017

Ai Docenti Di Esecuzione e Interpretazione, Di T.A.C., T.E.C., Storia della musica e, p.c., ai Docenti e al Personale ATA

Oggetto: Convocazione Dipartimento Discipline Musicali

È convocata la riunione di disciplina in oggetto per il giorno **Giovedì 28 SETTEMBRE al termine del Collegio, orario 16.30 – 17.30**, con il seguente odg relativamente ai punti non definiti nella riunione precedente:

- Conferma o rinnovo del Coordinatore di disciplina a.s. 2017/2018;
- Verifica dell'attività svolta nel precedente anno scolastico;
- Programmazione modulare didattico-formativa - Individuazione e verbalizzazione di: Nuclei fondanti della disciplina - Contenuti disciplinari e multi/pluridisciplinari - Criteri di valutazione formativa e sommativa.** Ricordo che la programmazione di dipartimento deve contenere anche le competenze trasversali di cittadinanza oltre quelle disciplinari richieste in uscita per ogni livello e in particolare per le classi 2[^] e 4[^]. La programmazione delle classi 3[^], 4[^] e 5[^] dovrà prevedere opportuni collegamenti alle esperienze di Alternanza scuola lavoro. (Ricordo che nel 2° biennio e nel monoennio finale sono previste n° 200 ore di Alternanza Scuola Lavoro)
- Predisposizione di comuni griglie di valutazione**, definite con indicatori e parametri docimologici, delle verifiche scritte, pratiche ed orali. In particolare viene sottolineata la necessità:
 - di un'estrema coerenza tra competenze che si intendono sviluppare come indicato nella programmazione didattica e verifiche che si intendono somministrare. Le verifiche vanno progettate, basandosi sull'esperienza degli anni precedenti, contestualmente al momento della stesura della programmazione; solo le verifiche danno la reale misura del percorso realmente svolto in classe, al di là degli enunciati iniziali;
 - di rendere partecipi gli studenti della fase della valutazione che rappresenta un momento fondamentale nel processo di apprendimento: rendere noti prima della verifica i criteri di valutazione aiuta gli studenti ad avere la percezione di ciò che è più o meno importante;

DOCENTI	CLASSI - STUDENTI	ISTITUTO	GENTORI
<input checked="" type="checkbox"/> registro comunicati	<input type="checkbox"/> trascritto libretto personale	<input checked="" type="checkbox"/> Xalbo	<input type="checkbox"/> copia rappresentanti genitori
<input type="checkbox"/> firme per presa visione	<input checked="" type="checkbox"/> Xlettura per classi interessate	<input checked="" type="checkbox"/> Xsito web	<input type="checkbox"/> albo genitori
<input checked="" type="checkbox"/> X trascritto registro classe	<input type="checkbox"/> copia classi interessate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> firme per presa consegna	<input type="checkbox"/> una copia per studente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- di progettare tutte le verifiche in modo tale da consentire l'uso dell'intera scala di misurazione dall'1 al 10 (anche in riferimento alla tabella di attribuzione dei crediti scolastici), ricorrendo all'uso di pesi diversi sulla valutazione finale per differenziare prove di difficoltà diversa;

e) Predisposizione griglie di valutazione prove scritte ESAME DI STATO 2017/2018

- f) **Il Piano di lavoro modulare** dovrà contenere obiettivi (in termini di conoscenze e competenze da far acquisire agli studenti), contenuti (espressi in moduli, unità didattiche e/o segmenti di apprendimento), tempi, spazi, sussidi, metodologie di Insegnamento/Apprendimento, tipologie di verifica (quali e quante), lavoro domestico richiesto. Il file del modello di Piano di lavoro modulare è reperibile sul sito web di istituto; ai fini dell'inserimento sul sito web dell'istituto, una volta compilati, i piani dovranno essere inviati (**unico invio a cura del Coordinatore di disciplina**) all'indirizzo liceoniccolini@tin.it: oggetto dell'e-mail: Invio Piani Modulari *DISCIPLINAX*; il nome del file deve essere: Piano Modulare *DISCIPLINAX CLASSE 2017-2018*;
- g) **Aggiornamento o Predisposizione del programma tipo** per ogni classe di ogni indirizzo per i candidati privatisti agli esami preliminari agli Esami di Stato e agli esami di idoneità/integrazione. Ai fini dell'inserimento sul sito web dell'istituto, i docenti controlleranno i programmi già pubblicati e provvederanno alla loro predisposizione/aggiornamento. Una volta compilati, i programmi saranno raccolti dall'Amministratore Digitale Prof.ssa Lucchesi, che provvederà alla pubblicazione sul sito web della scuola. A tal fine dovranno essere inviati (**unico invio a cura del Coordinatore di disciplina**) all'indirizzo monica.lucchesi@alice.it Oggetto dell'e-mail: Invio Programmi tipo *DISCIPLINAX*; il nome del file deve essere:Programma *DISCIPLINAX CLASSEY 2017-2018*;
- h) Accordi e predisposizione **prove di ingresso** relativamente alle classi prime come deliberato nel Piano dell'accoglienza dal Collegio Docenti;
- i) Accordi e predisposizione **prove trasversali**. Per arrivare a valutazioni più omogenee, si potrebbe prevedere la correzione comune di una prova con la griglia scelta e successivamente la correzione generale anche scambiando le classi. La prova non deve necessariamente essere collocata vicino al termine delle lezioni, ed è opportuno individuare il periodo demandando la definizione della data precisa al coordinatore, dopo aver verificato eventuali problemi logistici e organizzativi con la vicepresidenza;
- j) Proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale e delle attività da individuare per l'aggiornamento del P.T.O.F. 2016/19;
- k) Progetti da presentare al prossimo collegio a cura del coordinatore di dipartimento;
- l) Proposte uscite didattiche, stage.

I registri dei verbali e Piani di lavoro modulare dovranno essere consegnati, a cura del coordinatore di disciplina, alla Prof.ssa Luperi entro Martedì 3 ottobre p.v..

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nedi Orlandini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93

On/

DOCENTI	CLASSI - STUDENTI	ISTITUTO	GENITORI
<input checked="" type="checkbox"/> registro comunicati	<input type="checkbox"/> trascritto libretto personale	<input checked="" type="checkbox"/> Xalbo	<input type="checkbox"/> copia rappresentanti genitori
<input type="checkbox"/> firme per presa visione	<input checked="" type="checkbox"/> Xlettura per classi interessate	<input checked="" type="checkbox"/> Xsito web	<input type="checkbox"/> albo genitori
<input checked="" type="checkbox"/> X trascritto registro classe	<input type="checkbox"/> copia classi interessate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> firme per presa consegna	<input type="checkbox"/> una copia per studente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>