



# IIS NICCOLINI – PALLI

Liceo Classico "Niccolini-Guerrazzi" - Istituto Magistrale "Palli Bartolommei"

Liceo Classico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale  
Liceo Musicale  
Liceo Coreutico  
Liceo Linguistico



Via E. Rossi, 6  
57125 Livorno  
C.F. 92069350491  
Tel. 0586 898084  
Fax 0586 896182



<http://www.isisniccolinipalli.livorno.org>

[LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT)

[LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT)



CIRC. n° 42

Livorno, 30 settembre 2017

**Agli Alunni  
e, per loro tramite, ai loro Genitori  
Ai Docenti  
e, p.c., al Personale ATA**

## Oggetto: Orario definitivo

Da **Lunedì 3 ottobre** p.v. andrà in vigore l'orario definitivo.  
Nei registri di classe è stato già inserito il prospetto orario settimanale.

Le lezioni di Esecuzione e Interpretazione saranno impartite dai docenti secondo gli orari e per gli alunni indicati nei prospetti consegnati alle classi e inseriti nei registri dal prof. Maffei.

Le lezioni di Discipline coreutiche saranno impartite dai docenti secondo gli orari indicati nei prospetti consegnati alle classi e inseriti nei registri dalla prof.ssa Hristova.

Presso i collaboratori scolastici al centralino al piano terra dei plessi è disponibile l'orario dei docenti. Il cartellino personale sarà distribuito non appena i Docenti avranno indicato negli appositi fogli firma la sede e l'orario di ricevimento dei genitori.

**Entro sabato 7 ottobre** p.v. ore 13.00, come comunicato in Collegio, sarà possibile inserire quanto indicato sugli elenchi medesimi. I collaboratori scolastici al centralino provvederanno a raccogliere le firme e a consegnare gli elenchi in segreteria. **In caso di mancata indicazione da parte del docente l'orario del ricevimento sarà inserito d'ufficio.**

**Dalla data sopra indicata l'orario di ricevimento sarà definitivo e comunicato agli studenti e alle famiglie, con successiva circolare.**

Si ricorda che i docenti impegnati su più scuole dovranno indicare il giorno di ricevimento in proporzione all'orario di servizio effettivamente prestato in questo Istituto (es. 1° e 3° mercoledì del mese se il docente deve indicare 2 ore al mese oppure: 1° giovedì del mese oppure 1° e 3° giovedì del mese per 30 minuti, se il docente deve indicare un'ora al mese.....).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nedi Orlandini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93

On/

| DOCENTI  | CLASSI - STUDENTI   | ISTITUTO                                      | GENTORI  |
|--|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> registro comunicati          | <input type="checkbox"/> trascritto libretto personale              | <input checked="" type="checkbox"/> Xalbo     | <input type="checkbox"/> copia rappresentanti genitori |
| <input type="checkbox"/> firme per presa visione                 | <input checked="" type="checkbox"/> Xlettura per classi interessate | <input checked="" type="checkbox"/> Xsito web | <input type="checkbox"/> albo genitori                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> X trascritto registro classe | <input type="checkbox"/> copia classi interessate                   | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                               |
| <input type="checkbox"/> firme per presa consegna                | <input type="checkbox"/> una copia per studente                     | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                               |