



# IIS NICCOLINI – PALLI

Liceo Classico "Niccolini-Guerrazzi" - Istituto Magistrale "Palli Bartolomei"

Liceo Classico  
Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico-Sociale  
Liceo Musicale  
Liceo Coreutico  
Liceo Linguistico



Via E. Rossi, 6  
57125 Livorno  
C.F. 92069350491  
Tel. 0586 898084  
Fax 0586 896182



<http://www.isisniccolinipalli.livorno.org>  
[LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS00700R@ISTRUZIONE.IT)  
[LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIS00700R@PEC.ISTRUZIONE.IT)



CIRC. n° 45

Livorno, 05 Ottobre 2017

**Agli Alunni  
Ai Genitori  
Ai Coordinatori  
Alle Prof.sse Del Rio S. e Chiti C.  
Ai Docenti  
e, p.c., al Personale ATA**

## Oggetto: Distribuzione libretti personali a.s. 2017/18.

Si comunica che sono in distribuzione i **libretti personali delle giustificazioni** che potranno essere ritirati secondo il seguente orario:

- Genitori degli alunni minorenni e gli alunni maggiorenni** presso la Segreteria didattica di Via E.Rossi:
  - Martedì 10/10/2017 ore 15.00/18.00
  - Giovedì 12/10/2017 ore 15.00/18.00;
- Genitori degli alunni minorenni** presso la Segreteria didattica di Via E.Rossi, tutti i giorni (da lun. a sab.) durante il normale orario di segreteria 11.00/12.00;
- Alunni maggiorenni della sede di Via E.Rossi:** ritireranno il libretto durante l'intervallo;
- Alunni maggiorenni della sede di Via Goldoni:** ritireranno il libretto il giorno Venerdì 13/10/2017 dalle ore 10.00 alle 11.00 presso la vicepresidenza di Via Goldoni e secondo l'ordine indicato dalla Vicepreside; la distribuzione sarà effettuata a cura del personale della Segreteria didattica;
- Alunni maggiorenni della sede di Via Maggi:** ritireranno il libretto il giorno Lunedì 9/10/2017 dalle ore 12.00 alle ore 13.00 presso la biblioteca di Via Maggi e secondo l'ordine indicato dalla prof.ssa Del Rio Stefania; la distribuzione sarà effettuata a cura del personale della Segreteria didattica.

Il libretto personale deve essere ritirato dagli studenti maggiorenni o dai genitori in caso di studenti minorenni.

Si ricorda che al momento del ritiro i genitori e gli alunni maggiorenni apporranno la firma sul libretto e depositeranno la firma nell'apposito registro: solo i genitori e le persone da loro delegate che abbiano regolarmente depositato la firma potranno validamente firmare le giustificazioni.

Per ritirare il libretto **occorre una foto formato tessera** firmata sul retro, se non già consegnata al momento dell'iscrizione.

Si ricorda che tutte le giustificazioni di assenze, entrate in ritardo e uscite in anticipo già effettuate sul diario devono essere riportate sul libretto.

**Da lunedì 23 ottobre p.v. non saranno più accettate giustificazioni delle assenze trascritte sul diario personale.**

Si raccomanda agli studenti particolare cura nella custodia del proprio libretto.

Ogni duplicato potrà essere rilasciato solo su esibizione della ricevuta di versamento in conto corrente postale della somma corrispondente.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Nedi Orlandini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93

On/fg

DOCENTI	CLASSI - STUDENTI	ISTITUTO	GENTORI
<input checked="" type="checkbox"/> registro comunicati	<input type="checkbox"/> trascritto libretto personale	<input checked="" type="checkbox"/> Xalbo	<input type="checkbox"/> copia rappresentanti genitori
<input type="checkbox"/> firme per presa visione	<input checked="" type="checkbox"/> Xlettura per classi interessate	<input checked="" type="checkbox"/> Xsito web	<input type="checkbox"/> albo genitori
<input checked="" type="checkbox"/> X trascritto registro classe	<input type="checkbox"/> copia classi interessate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> firme per presa consegna	<input type="checkbox"/> una copia per studente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>