

Oggetto: ACCESSO AGLI ATTI . RICHIESTA.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ CF _____ residente in _____

Via/Piazza _____ telefono _____ cell. _____

nella qualità di:

- diretto interessato;
 legale rappresentante di (allegare documentazione) _____
 procura da parte di (lettera di procura anche in carta semplice accompagnata dal documento di chi la rilascia o altra documentazione) _____

ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990, n° 241, così come modificata ed integrata del D.P.R. n° 184 del 12.04.2006,

CHIEDE

(1) - di prendere visione

(1) – il rilascio di copia _____
semplice
Conforme

del/i sottoindicato/i documento/i: (2) _____

per il/i quale/i ha legittimo interesse in quanto(3) _____

Data _____

Firma _____

Si concede Non si concede* Il Dirigente scolastico (Prof.ssa Nedi Orlandini) _____

*motivo _____

Riquadro da compilare al momento del ritiro dei documenti

Ritirati i documenti richiesti nella presente, in data _____ dal/la Sig./ra _____

Firma _____

(1) Barrare con la "X" la casella che interessa. (2) Indicare gli estremi del documento per consentire l'individuazione.

(3) Specificare i motivi della richiesta e dimostrare l'interesse alla conoscenza dei documenti. Si riporta il testo del comma 2 dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n° 241: "La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata..Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente."